

STATUT BURSY SZKOLNEJ NR 12 W ŁODZI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1 Bursa Szkolna Nr 12, zwana dalej bursą, ma swą siedzibę w Łodzi przy ul. Podgórznej 9/11.
- §2.1. Bursa jest placówką publiczną, feryjną, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom VII i VIII klasy szkoły podstawowej, uczniom szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych dla młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat.
3. Bursa jest placówką koedukacyjną.
- §3. Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej używana jest pełna nazwa bursy.
- §4. Organem prowadzącym bursę jest Miasto Łódź.
- §5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
- §5. Bursa jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

- §6. Celem działalności bursy jest w szczególności:
- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
 - 2) dostosowanie całodziennego wyżywienia do potrzeb wieku wychowanków, zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez SANEPID;
 - 3) zachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych zakwaterowania i bezpiecznego pobytu;
 - 4) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce;
 - 5) zapewnienie warunków do: rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa oraz w sporcie i turystyce;
 - 6) wpajanie wzorów i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego oraz organizowanie doraźnej pomocy medycznej;
 - 7) wdrażanie systematycznego uczęszczania do szkół i pogłębiania wiedzy;

- 8) przygotowywanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych;
 - 9) kształtowanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie;
 - 10) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych wewnątrz społeczności wychowanków;
 - 11) wzmacnianie poczucia godności ludzkiej, stwarzanie równych szans w rozwoju, bez względu na rasę i wyznanie, w duchu tolerancji, w sposób nie naruszający dobra innych osób;
 - 12) stałe rozpoznawanie i diagnozowanie osobowości wychowanków, ich predyspozycji, stanu zdrowia, środowiska, warunków domowych oraz sytuacji szkolnej.
- § 7. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
- § 8.1 W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanka, powoływany przez dyrektora bursy.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) Doskonalenie metod pracy wychowawczej.
 3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych;
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.
- § 9. Bursa wspiera wychowanków ze szczególnymi potrzebami edukacyjno-wychowawczymi oraz wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi poprzez:
- 1) diagnozowanie problemów wychowanka;
 - 2) pomoc w nauce i współpracę ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie;
 - 3) motywowanie i pomoc w podejmowaniu różnego rodzaju aktywności dostosowanych do możliwości wychowanka;
 - 4) pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 5) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez wskazywanie instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i ich rodzicom(rodzinom), udzielanie porad i konsultacji dotyczących rozwiązywania dostrzeżonych problemów.

ROZDZIAŁ III ORGANY BURSY

§ 8. Organami bursy są:

- 1) dyrektor Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi, zwany dalej dyrektorem;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców lub rada bursy (jeżeli zostały utworzone);
- 4) samorząd wychowanków.

§ 9.1. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt opieki wychowawczej i działalności administracyjno-gospodarczej;
- 3) wykonuje czynności zwykłego zarządu, nad mieniem będącym w posiadaniu bursy;
- 4) dysponuje środkami finansowymi bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wychowawcami zatrudnionymi w bursie, ustala terminy zebrań rady pedagogicznej, które przygotowuje i prowadzi;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców i innych pracowników;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, także rady pedagogicznej, powierza stanowisko wicedyrektora oraz odwołuje go ze stanowiska,
 - b) powołuje i odwołuje pracowników administracyjnych z funkcji kierowniczych,
 - c) zatrudnia i zwalnia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) wymierza kary porządkowe wychowawcom i pozostałym pracownikom,
 - e) przedkłada radzie pedagogicznej oraz radzie bursy do zaopiniowania organizację pracy placówki, arkusz organizacyjny, roczny plan finansowy placówki, plan pracy opiekuńczo-wychowawczej, program wychowawczo – profilaktyczny,
 - f) powołuje komisję rekrutacyjną opiniującą kandydatów na wychowanków,
 - g) powołuje zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanka,
- 9) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami (prawnymi opiekunami) i samorządem wychowanków;
- 10) dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy.

- § 10.1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
 3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni pracownicy pedagogiczni bursy. W zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej.
 4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z oceną sytuacji wychowawczej, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
 5. Za przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej oraz za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad (zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej) odpowiada jej przewodniczący.
 6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej bursy należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy placówki;
 - 2) określenie zasad współdziałania ze szkołami i innymi placówkami oświatowymi;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
 7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy bursy,
 - 2) projekt planu finansowego bursy;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczych i wychowawczych;
 - 5) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczej w bursie.
 8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Łódzkiego Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego bursę. Rozstrzygnięcie Łódzkiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.
 9. Rada pedagogiczna bursy:
 - 1) przygotowuje projekt statutu oraz dokonuje zmian w statucie;
 - 2) może występować do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w bursie;
 - 3) w przypadkach określonych w pkt. 2 organ uprawniony do odwołania albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i zawiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Sprawy poruszane na zebraniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą ze względu na dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników bursy.
13. Rada pedagogiczna może w realizacji swych zadań statutowych zasięgać opinii rodziców w szczególności zaś w następujących sprawach:
 - 1) planu finansowego placówki;
 - 2) oceny działalności placówki, dyrektora lub wychowawcy pracującego w placówce;
 - 3) organizacji opieki i wychowania w placówce oraz całokształtu problemów z nią związanych;
 - 4) poziomu zabezpieczenia potrzeb bytowych wychowanków.
14. Rada pedagogiczna może zasięgać opinii młodzieży, w szczególności zaś w następujących sprawach:
 - 1) ustalania aktualnych priorytetów w zakresie realizacji potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych młodzieży;
 - 2) wyrażania opinii dotyczących wychowanków;
 - 3) w sprawie ustalania i wprowadzania zmian w obowiązujących regulaminach placówki;
 - 4) w sprawie całokształtu poczynąń placówki w zakresie organizacji opieki i wychowania.

§ 11.1. Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowawcy współpracują w sprawach opieki i wychowania młodzieży:

- 1) dyrektor bursy na zebraniu ogólnym rodziców, a wychowawcy grup na zebraniach grupowych rodziców przedstawiają zadania i zamierzenia opiekuńczo-wychowawcze placówki, stan techniczny obiektu, urządzeń i sprzętu, sytuację finansową itp.;
 - 2) rodzice mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, stosunku do obowiązków itp.;
 - 3) rodzice mogą uzyskać informacje i porady w sprawach rozwiązywania problemów wychowawczych rodziny;
 - 4) rodzice mogą wyrażać i przekazywać wychowawcy, dyrektorowi bursy, Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu opinie na temat pracy bursy.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) partycypują w części kosztów utrzymania wychowanka w placówce:
 - 1) uiszczają ustalone comiesięczne stałe opłaty (tj. opłata za zakwaterowanie i wyżywienie);
 - 2) ponoszą odpłatność za wyżywienie młodzieży liczoną wg kosztów surowca potrzebnego do przygotowania posiłków.
 3. W bursie może być utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
 4. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki.

5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
6. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej oraz rady placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw bursy.
7. W celu wspierania działalności bursy rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 12. 1. W bursie działa samorząd wychowanków zwany dalej, samorządem, który tworzą wszyscy wychowankowie bursy a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorząd grup.

2. Samorząd wychowanków reprezentowany jest na zewnątrz przez Młodzieżową Radę Bursy, zwaną w skrócie MRB.
3. Zasady wybierania i działania MRB określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. MRB jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków
4. Przedstawiciele Młodzieżowej Rady Bursy mogą przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się planem pracy opiekuńczo – wychowawczej i programem wychowawczo – profilaktycznym, jego treścią, celem i zadaniami;
 - 2) prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między nauką szkolną a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem bursy;
 - 4) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków (rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom);
 - 5) opiniowanie skreśleń z listy wychowanków za naruszenie regulaminu;
 - 6) prawo redagowania i wydawania gazetki oraz strony internetowej bursy;
 - 7) prawo wnoszenia propozycji do programu poczynań wychowawczych grupy i bursy;
 - 8) prawo udziału w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w placówce;
 - 9) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu

§ 14.1. Na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:

- 1) rady pedagogicznej;
- 2) rady rodziców;
- 3) samorządu wychowanków - dyrektor placówki ma obowiązek zorganizować radę bursy pierwszej kadencji.

2. W skład rady bursy wchodzi w równej liczbie:
 - 1) wychowawcy wybrani przez ogół wychowawców;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) wychowankowie wybrani przez ogół wychowanków. W skład rady bursy mogą wejść również inne osoby. O rozszerzeniu składu rady bursy decydują podmioty wymienione w ust. 1.
3. Rada bursy powinna liczyć co najmniej 6 osób.
4. Rada bursy działa w oparciu o opracowany regulamin swojej działalności.
5. Rada bursy uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:
 - 1) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych placówki i opiniuje projekt planu finansowego placówki;
 - 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 3) opiniuje plan pracy placówki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki;
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę;
6. W celu wspierania działalności statutowej placówki rada bursy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 15.1. Zasady współdziałania organów bursy:

- 1) wszystkie organy współdziałają w sprawach opieki i wychowania młodzieży;
- 2) koordynatorem współdziałania organów bursy jest dyrektor, który:
 - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
 - c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - d) organizuje spotkania przedstawicieli organów bursy.
2. Zasady rozstrzygnięcia sporów:
 - 1) spory pomiędzy organami bursy (z wyjątkiem sporów między dyrektorem a organami bursy) rozstrzyga dyrektor bursy;
 - 2) spory pomiędzy dyrektorem a organami bursy rozstrzyga organ prowadzący.
3. Pomędzy wszystkimi organami bursy zapewniona jest bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez system informacji pisemnych zamieszczanych na tablicy ogłoszeń, w księdze dyżurów wychowawców, księdze zarządzeń i protokolarzu rady pedagogicznej oraz informacjach ustnych przekazywanych na zebraniach z młodzieżą, Młodzieżową Radą Bursy i pracownikami bursy przez dyrektora, kierownika gospodarczego i wychowawców grup.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA BURSY

- § 16.1. Bursa realizuje zadania opiekuńczo – wychowawcze przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.
2. W okresie ferii oraz w inne dni wolne od nauki, bursa może kwaterować osoby i grupy zorganizowane na zasadach ustalonych odpłatności.
 3. W miarę posiadania wolnych miejsc, bursa może kwaterować osoby i grupy w ciągu roku szkolnego na warunkach respektujących i niekolidujących z działalnością statutową placówki.
- § 17.1. Podstawą organizacji bursy w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący, po zaopiniowaniu pod względem prawnym przez organ nadzoru pedagogicznego.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
 3. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 4. Liczba wychowanków w grupie obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określanej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy.
 5. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi 20 w tym 5 wychowanków niepełnosprawnych.
 6. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
- § 18.1. Bursa zapewnia swym wychowankom udział w zajęciach kulturotwórczych, wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań. Zajęcia te odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą i prowadzone są w systemie kół zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1. organizują odpowiedzialni wychowawcy przy współpracy i współudziale młodzieży.
- § 19.1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.
2. Nauka własna (odrabianie zadań domowych) odbywa się w czasie określonym w regulaminie bursy.
 3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas szkolnych oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym młodzieży.

- § 20.1. Bursa organizuje prace wychowanków na rzecz bursy i środowiska lokalnego.
2. Praca młodzieży na rzecz bursy ma charakter stałych czynności usługowych, samoobsługowych i polega głównie na utrzymaniu pomieszczeń grupy w należytym stanie higieniczno-sanitarnym oraz czynności doraźnych związanych z obsługą porządkową stołówki, świetlicy, współudziale w obowiązkach wychowawcy dyżurnego.
 3. Udział wychowanków w pracy na rzecz placówki jest obowiązkowy.
 4. Bursa zapewnia swym wychowankom opiekę wychowawczą. Służy temu celowi system stałych dyżurów wychowawczych:
 - 1) sześciogodzinne dyżury główne w godz. 16.00 – 22.00;
 - 2) w piątek, sobotę i niedzielę dyżur sprawuje jeden wychowawca dyżurny, zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - 3) dyżur nocny w godz. 22.00 – 6.00.
 5. Obowiązki wychowawców dyżurnych oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określają zakresy obowiązków.
 6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor ma prawo wyznaczyć więcej niż jednego wychowawcę na dyżur w porze nocnej.
 7. W sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu wychowanków, lub podejrzenia zażycia środków odurzających, dyrektor lub wychowawca ma prawo przeprowadzić test na obecność ww. substancji w organizmie wychowanka.
 8. Teren bursy objęty jest systemem monitoringu wizyjnego. Zasady działania monitoringu określa regulamin.
 9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i personelu na terenie bursy obowiązuje system kart-identyfikatorów z wizerunkiem dysponenta, uprawniających do wejścia do budynków bursy, pobrania klucza do pokoju oraz korzystania ze stołówki. Wzór karty oraz zasady jej użytkowania określa regulamin.
 10. Na terenie bursy prowadzona jest kontrola osób wchodzących i wychodzących. Goście odwiedzający wychowanków obowiązani są do okazania dokumentu tożsamości w celu odnotowania w ewidencji. Zasady kontroli określa regulamin.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY BURSY

- § 21.1. W bursie są zatrudnieni:
- 1) pracownicy pedagogiczni z wyższym wykształceniem i przygotowaniem do pracy opiekuńczo-wychowawczej w charakterze wychowawców;
 - 2) pracownicy administracji;
 - 3) pracownicy obsługi: kucharki, pomoce kuchenne, portierzy, konserwatorzy, sprzątaczkę, intendent.
2. Liczba zatrudnionych w danym roku szkolnym pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi zależna jest od potrzeb placówki mierzonych liczbą grup wychowawczych i liczbą wychowanków.
 3. W bursie mogą być ponadto zatrudniani nauczyciele-instruktorzy do prowadzenia specjalistycznych kół zainteresowań. Zatrudnianie to może odbywać się w ramach limitu środków przewidzianych na prace opiekuńczo-wychowawcze.
 4. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
- § 22.1. Wychowawca bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą, organizuje środowisko wychowawcze powierzonej mu młodzieży i jest całkowicie odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawcy bursy należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w trakcie ich pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza jej obrębem;
- 2) systematyczna diagnoza wychowawcza prowadząca do możliwie wszechstronnego rozpoznania potrzeb opiekuńczych i rozwojowych w celu właściwego programowania poczynań opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do stymulowania rozwoju psychofizycznego wychowanków, przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, wspomaganie uzdolnień i rozwijanie zainteresowań oraz pozytywnych cech osobowości;
- 3) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie wychowanków, traktowanie ich z należyтым szacunkiem i zasadami dobrego wychowania;
- 4) zachowanie wobec wychowanków zasady partnerstwa w trakcie realizacji zadań podjętych przez grupę wychowawczą;
- 5) udzielanie rad i pomocy wychowankom we wszelkich trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych;
- 6) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzonych zajęć wychowawczych;
- 7) odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny i techniczny pomieszczeń, sprzętów i urządzeń grupy;
- 8) systematyczna współpraca ze służbami ekonomiczno-gospodarczymi bursy w celu usprawnienia planowania i organizacji wyżywienia wychowanków oraz zapewnienia właściwych warunków bytowych grupie;
- 9) systematyczna współpraca z domem rodzinnym, innymi wychowawcami i (w razie potrzeby) z nauczycielami wychowanków i specjalistami świadczącymi kwalifikacyjną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych;
- 10) stała troska o doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i metodycznej.

§ 23.1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwego nadzoru pedagogicznego oraz właściwych placówek oświatowych.

2. W tym celu dyrektor bursy:

- 1) umożliwi wychowawcy kontakt z doradcą metodycznym;
- 2) umożliwi uczestnictwo w sesjach, konferencjach, odczytach organizowanych przez różne podmioty w celu stałego podnoszenia wiedzy merytorycznej i metodycznej wychowawcy;
- 3) zapewni pomoc początkującemu wychowawcy ze strony doświadczonego wychowawcy.

- § 24.1. Pracownicy administracji bursy zapewniają obsługę ekonomiczną własnej placówki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 25.1. Pracownicy obsługi bursy zapewniają realizację zadań statutowych placówki w zakresie zapewnienia właściwych pod względem higieniczno-sanitarnym i zdrowotnym warunków bytowych wychowanków.
2. Pracownicy obsługi bursy we współpracy z pracownikami administracyjno-ekonomicznymi organizują żywienie młodzieży zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi.
 3. Pracownicy obsługi utrzymują obiekt bursy w stałej funkcjonalności dokonując w nim niezbędnych czynności konserwatorskich, higieniczno-porządkowych, gospodarczych, itp.
 4. Pracownicy obsługi zabezpieczają bezawaryjną pracę urządzeń oraz właściwy stan techniczny pomieszczeń w obiekcie według obowiązujących norm bhp i ppoż.
- § 26.1. Nadzorem nad wypełnianiem obowiązków przez pracowników, zajmują się:
- 1) dyrektor i wicedyrektor;
 - 2) kierownik gospodarczy.
- § 27.1. Zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności kadry kierowniczej placówki ustala w porozumieniu z tą kadrą dyrektor bursy.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE BURSY

- § 28. Wychowankami bursy są uczniowie VII i VIII klasy szkoły podstawowej, uczniowie szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych dla młodzieży, uczący się poza miejscem stałego zamieszkania.
- § 29.1. Uczniowie przyjmowani są do bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora bursy.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego.
 3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) wychowawca upoważniony przez dyrektora – jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej – 3 osoby.
 4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków i dokumentów przedłożonych przez kandydatów
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych;
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 30.1. Przyjęcia wychowanków do bursy dokonuje się na cały okres pobierania nauki w szkole.

2. Osoby już zamieszkujące w placówce tj. wychowanek pełnoletni, rodzice/opiekunowie prawni wychowanka niepełnoletniego składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie.
3. Kryteria przyjęcia do bursy określają procedury postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca do Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi na dany rok szkolny.
4. W przypadku wolnych miejsc, do bursy może zostać przyjęty kandydat w trakcie roku szkolnego. O przyjęciu decyduje dyrektor bursy.

§ 31.1. Do bursy nie przyjmuje się młodzieży:

- 1) chorej psychicznie, wymagającej stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy;
 - 2) upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim;
 - 3) uzależnionej od środków odurzających i psychotropowych.
2. Uczeń, który nie został przyjęty do bursy, może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie jego prośby.

§ 32.1. Wychowanek bursy ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy;
 - 7) korzystania z porad i pomocy wychowawców w rozwiązywaniu całokształtu problemów osobistych;
 - 8) wpływania na życie bursy poprzez działalność samorządową;
 - 9) uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych organizowanych w bursie.
2. W wypadku rażącego lub uporczywego naruszenia praw wychowanka albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie bursy, wychowanek ma prawo odwołać się do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora placówki.
3. Wychowankowie występujący w obronie praw młodzieży nie mogą być z tego powodu w jakikolwiek sposób dyskryminowani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki ze strony dyrektora bursy.

§ 33. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy, a w szczególności:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole w odniesieniu do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników placówki;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój (wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny);
- 4) dbałości o kulturę zachowania i słowa;
- 5) utrzymywania w należyтым stanie sanitarno-higienicznym, estetycznym i technicznym pomieszczeń, urządzeń i sprzętów, z których korzysta;
- 6) pokrywania strat finansowych placówki wynikłych z niewłaściwej eksploatacji

- 7) świadczenia prac samoobsługowych i usługowych na rzecz wszystkich wychowanków, w szczególności:
- a) utrzymywania w stałej czystości pokoi mieszkalnych,
 - b) utrzymywania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń zbiorowych grupy (np. pokoje do nauki, sanitariaty, korytarze) – wg ustalonego grafiku dyżurów,
 - c) udzielania pomocy w pracy wychowawcy pełniącemu dyżur,
 - d) postępowania zgodnego z dobrem społeczności całej placówki, troski o jej dobre imię, współtworzenie jej autorytetu.

§ 34.1. Pobyt wychowanka w bursie ustaje z powodu:

- 1) ukończenia lub zmiany szkoły i środowiska przez wychowanka;
 - 2) skreślenia z listy wychowanków placówki.
2. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w placówce trwającej 6 tygodni;
 - 2) braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) rezygnacji wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Dyrektor bursy powiadamia na piśmie o skreśleniu wychowanka z listy w terminie 14 dni od daty skreślenia – jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 35. W razie samowolnego opuszczenia placówki lub niezgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

§ 36.1. Postawa wychowanka bursy oceniana jest na bieżąco przez dyrekcję, wychowawców i przedstawicieli samorządu.

2. Obowiązuje gradacyjny system kar i nagród.

3. Rodzaje nagród:

- 1) udzielenie pochwały przez wychowawcę grupy;
- 2) udzielenie pochwały przez dyrekcję wobec całej młodzieży;
- 3) nagroda rzeczowa;
- 4) wysłanie pisma pochwalnego do dyrekcji szkoły i rodziców.

4. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne:
 - a) indywidualne przez wychowawcę,
 - b) przez wychowawcę wobec grupy z wpisaniem do dziennika.
- 2) nagana:
 - a) udzielona przez wychowawcę wobec grupy z wpisaniem do dziennika,
 - b) udzielona przez dyrekcję z powiadomieniem szkoły i rodziców.
- 3) warunkowe zezwolenie na dalszy pobyt w bursie i powiadomienie o tym rodziców (opiekunów prawnych);
- 4) skreślenie z listy wychowanków w przypadku naruszenia postanowień zawartych

w ust. 5 na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

5. Za szczególne przypadki naruszenia postanowień statutu uważa się:

- 1) celowe niszczenie mienia bursy;
- 2) przypadki picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających i psychoaktywnych;
- 3) udział w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących

- naruszenie dóbr osobistych innych osób;
- 4) narażenie bursy, kolegów, innych osób na straty materialne;
- 5) otrzymanie dwóch kar nagany oraz warunkowego zezwolenia na dalszy pobyt w bursie.

§ 37. Tryb ustalania kary:

- 1) wychowanek ukarany zgodnie z § 36 ust. 4 pkt 1 i 2 ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od decyzji wychowawcy do dyrektora bursy;
- 2) postępowanie informacyjne oraz wyjaśniające przeprowadza wychowawca grupy;
- 3) dyrektor bursy rozpatruje sprzeciw w ciągu 7 dni po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy (kara może być pozostawiona, anulowana lub zawieszona w zależności od ustalonych okoliczności);
- 4) opinie organu wymienionego w pkt 3 nie są wiążące dla dyrektora. Decyzja dyrektora bursy jest ostateczna;
- 5) dyrektor bursy udziela kary na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy. Przed sporządzeniem wniosku wychowawca przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 6) uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje rada pedagogiczna na pisemny wniosek wychowawcy; dyrektor bursy na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy, wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania. Wychowanek (rodzice, opiekunowie prawni) mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do Łódzkiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni. Decyzja Kuratora jest ostateczna;
- 7) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy, wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków z pominięciem ww. procedur i gradacji kar.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39. W realizacji swoich zadań statutowych bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym i w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

§ 40.1. Działalność bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 41. Dyrektor bursy zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Bursy Szkolnej wszystkim członkom społeczności bursy.

§ 42. Nowelizację STATUTU opracowuje rada pedagogiczna.

§ 43. O nowelizację występuje:

1. Dyrektor bursy w swoim imieniu lub Rady Rodziców, samorządu wychowanków,
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny
3. Organ prowadzący
4. Co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej

§ 44. Zmiany opracowuje komisja powołana przez radę pedagogiczną i przedstawia radzie pedagogicznej projekt nowelizacji STATUTU.

§ 45. Zmiany w statucie dokonuje rada pedagogiczna.

§ 46. Przy każdej zmianie w zapisach statutu dokonuje się publikacji tekstu jednolitego.

Statut wchodzi w życie z dniem 04 grudnia 2019r na mocy uchwały 14/19/20 Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi z dnia 04 grudnia 2019r.